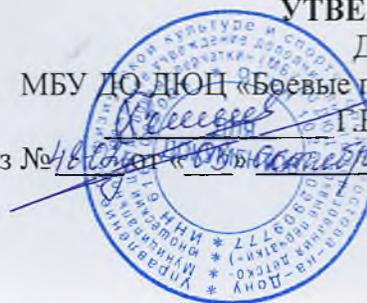


ПРИНЯТО:  
на Тренерском (Педагогическом) совете  
Протокол № 4 от «03» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директора  
МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»  
Г.В. Кобзарь  
Приказ № 4 от «03» октября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Тренерском (Педагогическом) совете

### муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр «Боевые перчатки»

#### І. Общие положения.

1.1. Тренерский (Педагогический) совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр «Боевые перчатки» (далее ДЮЦ).

1.2. В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательного процесса ДЮЦ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положение об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на Тренерском (Педагогическом) совете и утверждается директором ДЮЦ.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДЮЦ.

1.6. Заседания Тренерского (Педагогического) совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти

(местного самоуправления), общественных объединений.

## **II. Цели и компетенция Тренерского (Педагогического) совета.**

2.1. Целью деятельности Тренерского (Педагогического) совета является качественная организация образовательного процесса и спортивной подготовки, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

2.2. К исключительной компетенции Тренерского (Педагогического) совета относятся:

- утверждение количественного и списочного состава учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования;
- принятие решений о сроках и объеме промежуточной аттестации, о зачислении, о переводе и отчислении учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- направление деятельности тренеров по планированию, проведению и контролю тренировочного процесса;
- утверждение плана спортивно-массовых мероприятий МБУ на год;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов(группы спортивного совершенствования);
- утверждение состава учащихся для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- решение о присвоении разрядов и званий на основании протоколов соревнований;
- заслушивание тренеров- преподавателей о проделанной работе;
- рассмотрение предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работе.

2.3. Тренерский (Педагогический) совет принимает решения об исключении

обучающихся из учреждения в порядке, определенном Уставом ДЮЦ.

2.4. Тренерский (Педагогический) совет ДЮЦ вправе принимать участие в рассмотрении иных вопросов деятельности учреждения, не относящихся к его исключительной компетенции, но связанных с его полномочиями.

### **III. Права и ответственность Тренерского (Педагогического) совета.**

3.1. Решения Тренерского (Педагогического) совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Тренерского (Педагогическим) советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

Члены Тренерского (Педагогического) совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Тренерского (Педагогического) коллектива;
- получать полную информацию о деятельности ДЮЦ;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Тренерского (Педагогического) совета;
- участвовать в управлении ДЮЦ;

Тренерский (Педагогический) совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации «Об образовании»;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительные общеразвивающую и предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета ДЮОЦ.

#### **IV. Состав педагогического совета и организация его работы.**

4.1. Членами Тренерского (Педагогического) совета являются педагогические работники ДЮОЦ, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса. Каждый сотрудник ДЮОЦ, занятый в учебном процессе (директор, тренеры-преподаватели, медицинский работник, инструктор-методист) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Тренерского (Педагогического) совета. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Председателем Тренерского (Педагогического) совета является директор учреждения, или иное назначенное им лицо.

4.3. Тренерский (Педагогический) совет созывается не реже 1 раза в квартал. Решение Тренерского (Педагогического) совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБУ и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения реализуются приказом директора.

#### **V. Делопроизводство Тренерского (Педагогического) совета.**

5.1. Заседания и решения Тренерского (Педагогического) совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний Тренерского (Педагогического) совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.